

2023-10-20

Förslag till

Instruktion för kommunstyrelsens utskott, arbetsgrupper och råd

Fastställt av: Kommunstyrelsen

Datum: 2023-10-20

Diariernr: KSK 2023/127-00

För revidering ansvarar: Staben

För eventuell uppföljning ansvarar: Staben



**Bräcke
kommun**



Innehållsförteckning

Utskott.....	3
Allmänt om utskottens uppgifter	3
Ansvars- och verksamhetsområden	3
Sammansättning	4
Tidpunkt för sammanträden	5
Kallelse och sammanträdeshandlingar	5
Ersättares tjänstgöring	5
Närvarorätt	5
Protokoll	5
Arbetsgrupper	7
Allmänt om arbetsgruppers uppgifter	7
Personalpolitiska gruppen	7
Samverkansråd	8
Brottsförebyggande- och folkhälsorådet	8
Pensionärs- och tillgänglighetsrådet	10
Boenderåd	12

Allmänt om utskottens uppgifter

1 § Inom kommunstyrelsen ska det finnas fyra utskott: samhälls- och näringslivsutskott, vård- och socialutskott, ekonomiutskott samt skolutskott.

2 § Syftet med uppdelningen av kommunstyrelsens interna arbete är att fördela arbetsbördan, säkerställa kommunstyrelsens ansvar gällande uppsiktsplikt och intern kontroll samt möjliggöra fördjupning inom olika verksamhetsområden.

Ansvar för frågorna är alltid på kommunstyrelsen i sin helhet.

3 § Utskottens beslutanderätt framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.

Ansvars- och verksamhetsområden

4 § Utskotten tar del av fördjupade verksamhetsgenomgångar och har löpande uppsikt över den verksamhet som bedrivs, inom utskottens ansvarsområden.

Utskotten ska vid behov bereda ärenden till kommunstyrelsen inom respektive verksamhetsområde.

Ekonomiutskottet

- Prognoser
- Politisk viljeinriktning för budgetarbetet och kommunplan
- Övergripande hantering av ekonomi- och finansfrågor
- Bokslut
- Klimatanpassning av verksamheterna

Samhälls- och näringslivsutskottet

- Infrastruktur, trafik och allmänna kommunikationer
- Gator och vägar
- Översiktsplanering och detaljplanering
- Skog, mark och vatten
- Bostäder och övriga fastigheter
- VA, avfall och återvinning
- Näringslivs- och landsbygdsutveckling
- Övergripande utvecklingsfrågor
- Priser och utmärkelser
- Kultur- och fritidsfrågor, föreningsbidrag
- Folkhälsa
- Brottsförebyggande frågor
- Projektmedel
- Klimatanpassning av verksamheterna

Vård- och socialutskottet



- Omsorg om barn, unga, vuxna och äldre
- Omsorg om familjer
- Omsorg om fysiskt och psykiskt funktionshindrade
- Kommunala hälso- och sjukvården
- Stöd till anhöriga
- Vissa beslut i individ- och familjeärenden
- Särskilda boenden och hemtjänst
- Boenderåd
- Integration
- Egna arbetsmarknadspolitiska åtgärder
- Budget- och skuldrådgivning
- Måltider/matproduktion
- Projekt som rör verksamheten
- Klimatanpassning av verksamheterna

Skolutskottet

- Förskola (kommunala och privata)
- Förskoleklass
- Fritidshem
- Anpassad grundskola/anpassad gymnasieskola
- Grundskola
- Utveckling av skolororganisationen
- Följa gymnasieskolans verksamheter
- Följa kommunal vuxenutbildning
- Skolbibliotek
- Elevhälsa
- Måltider/matproduktion till barn och elever
- Projekt som rör verksamheten
- Klimatanpassning av verksamheterna

Sammansättning

5 § Kommunstyrelsen utser ledamöter och ersättare till utskotten. Kommunstyrelsen utser även ordförande samt vice ordförande för respektive utskott.

Tre av utskotten, förutom ekonomiutskottet, består av fem ledamöter och tre ersättare. Ekonomiutskottet består av sju ledamöter och tre ersättare.

Ledamöter och ersättare väljs för samma tid som de valts i kommunstyrelsen.

6 § Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden att fullgöra dennes uppgifter.

Tidpunkt för sammanträden



7 § Utskotten sammanträder på dag och tid som utskotten bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när en majoritet av ledamöterna begär det. Ordföranden får ändra tidpunkten för- eller ställa in ett sammanträde.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Utskotten får bara ta beslut i ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Utskottens sammanträden är inte offentliga.

Kallelse och sammanträdeshandlingar

8 § Ordföranden i utskottet bestämmer preliminär ärendelista till utskottet och ansvarar för att en kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska skickas till varje ledamot och ersättare senast fem (5) dagar innan sammanträdet. Om särskilda skäl föreligger får kallelse ske på annat sätt och med annan tidsfrist.

Ersättares tjänstgöring

9 § Ledamot som inte kan delta på sammanträde ska snarast underrätta utskottets sekreterare, som kallar ersättare. Ersättare kallas i första hand enligt kommunstyrelsens inkallelseordning, i andra hand kallas ersättare från övriga politiska block. Styrkeförhållandena mellan majoritet och opposition ska upprätthållas så långt det är möjligt, men utan att göra avkall på utskottets beslutsamässighet.

Ersättare som inte tjänstgör, men är närvarande vid sammanträde, ska ha rätt att delta i överläggningen och få sin mening antecknad i protokollet.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Närvarorätt

10 § Utskotten får själva bestämma vilka som har rätt att närvara vid utskottets sammanträden.

Protokoll

11 § Vid utskottens sammanträden förs protokoll. Under varje sammanträde utses en ledamot till att justera protokollet tillsammans med ordföranden.

Utskottet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Utdrag ur protokollet ska skickas till dem som är berörda av besluten.

Utskottens justerade protokoll anslås på kommunens officiella anslagstavla och delges kommunstyrelsen.

Beslut som innehåller sekretessärenden protokollförs i egen protokollserie, eller på annat sätt som anses lämpligt. Sådana protokoll ska inte delges kommunstyrelsen, utan hanteras enligt rutin.



Bräcke
kommun

Arbetsgrupper

Allmänt om arbetsgruppers uppgifter

1 § Arbetsgrupper ska inom sitt verksamhetsområde inhämta information för att vägleda tjänsteorganisationen i de olika frågorna.

Personalpolitiska gruppen

Ansvars- och verksamhetsområde

2 § Personalpolitiska gruppen handhar personalärenden samt löneöversyn.

Sammansättning

3 § Arbetsgruppen består av kommunstyrelsens presidium, oppositionsråd, kommundirektör och personalchef.

Tidpunkt för sammanträden

4 § Arbetsgruppen sammanträder på dag och tid som arbetsgruppen bestämmer. Sammanträden ska också hållas när sammankallande anser att det behövs eller när en majoritet av ledamöterna begär det.



Bräcke
kommun

Samverkansråd

Dokumentnamn: Instruktion för kommunstyrelsens utskott, arbetsgrupper och råd

Datum: 2023-10-20

Beslutad av: Kommunstyrelsen §

Tidigare beslut: Kommunstyrelsen § 124/2023

STYRDOKUMENT

Sida 8 av 12

Allmänt om råden

Inom Bräcke kommuns politiska organisation finns ett antal råd, där förtroendevalda och tjänstepersoner från kommunen samverkar med olika organisationer och andra aktörer som har kunskap i rådets verksamhetsområde. Samverkansråden i Bräcke kommun är brottsförebyggande- och folkhälsorådet, pensionärs- och tillgänglighetsrådet samt fyra stycken boenderåd tillhörande kommunens särskilda boenden samt LSS-verksamheten. Råden har ingen beslutanderätt i frågor som är kommunens ansvar, utan ska fungera stödjande i ärenden som rör respektive råds kunskapsområden. Råden ska även verka för klimatanpassning av verksamheterna.

Brottsförebyggande- och folkhälsorådet

1 § BRÅ/folkhälsorådet är ett organ för samråd och ömsesidig information mellan några av kommunens verksamheter, polisen och andra offentliga, privata eller ideella aktörer i samhället. Det övergripande uppdraget för rådet är brottsprevention och att arbeta trygghets- och hälsofrämjande. Rådet är ett forum där alla parter utgår från en gemensam problembild och grundsyn samt med forskningsstöd.

Syfte

2 § Brottsförebyggande- och folkhälsorådet ska verka för att förebygga brottsligheten och öka tryggheten i Bräcke kommun, både kortsiktigt och långsiktigt. Rådet arbetar också för att så många som möjligt ska ha en god hälsa och att den ska vara på lika villkor. Folkhälsan påverkas av många olika faktorer såsom exempelvis utbildning, arbete och levnadsvanor men även av upplevelsen kring gemenskap samt trygghet.

Brottsförebyggande- och folkhälsorådets målsättning är att skapa en trygg kommun att bo och vistas i. Det övergripande uppdraget för rådet är brottsprevention och att arbeta trygghets- och hälsofrämjande.

Uppgifter

3 § Rådet ska säkerställa att det tas fram en intern lägesbild för Bräcke kommun vartannat år, med fokus på trygghet och brottsutveckling. Utifrån kommunens interna lägesbild och polisens lägesbild skapas en gemensam lägesbild.

Utifrån den gemensamma lägesbilden ska rådet prioritera lokala problemområden att arbeta med. I samverkansdokumenten mellan Bräcke kommun och polisen skapas löften kring dessa prioriterade områden samt en medföljande åtgärdsplan. Dessa dokument utgör styrning för det gemensamma brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete som bedrivs i Bräcke kommun. Kommunen och polisen kan också var för sig arbeta med andra prioriterade problemområden.

För att veta vilka åtgärder som bäst förebygger eller angriper de lokala problemen kan polisen och kommunen behöva genomföra en orsaksanalys på de problem som prioriterats för samverkan. Samverkansöverenskommelsen löper över 4 år och medborgarlöften skapas vartannat år och följs upp i rådet.

Kommentar [MR1]: Ny paragraf enligt ny lagstiftning och för tydliggörande av rådets uppgifter. Övriga paragrafnummer nedan ändrade.

I genomförandet av uppgifterna är rådet beroende av stöd från kommunkoncernen. Rådet ska i sitt arbete ta hjälp av kommunens förvaltningsorganisation och nämnder, bolag och förbund i övrigt som kommunen har inflytande över. Stöd som kan vara aktuellt är exempelvis enkätundersökningar, expertis inom specifika områden och genomförande av åtgärder kopplade till handlingsplaner.

Rådet ska säkerställa att det tas fram en aktivitetsplan för folkhälsa årligen, och en välfärdsredovisning i Bräcke kommun vart fjärde år.

Sammansättning

4 § Brottsförebyggande- och folkhälsorådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Rådet består av förtroendevalda, berörda tjänstepersoner i kommunen samt externa representanter från gymnasieskolan, studieförbunden, polis, primärvården, svenska kyrkan och näringslivet. Vid behov kan andra berörda bjudas in till rådets sammanträden.

Kommunstyrelsen utser tre förtroendevalda ledamöter och lika många ersättare. Kommunstyrelsen utser bland de förtroendevalda rådets ordförande (sammankallande) och rådet utser inom sig en vice ordföranden bland övriga representanter. Mandatperioden sammanfaller med vad som gäller för kommunens styrelse och nämnder.

Rådets mandatperiod är densamma som kommunstyrelsens.

Tidpunkt för sammanträdena

5 § Brottsförebyggande- och folkhälsorådet sammanträder fyra gånger per år, extra sammanträde kan hållas om rådets ordförande anser att det behövs.

Brottsförebyggande- och folkhälsorådet antar själv sin sammanträdesplan.

Ersättares tjänstgöring

6 § Ledamot meddelar frånvaro till sekreterare. Ersättare för kommunstyrelsens representanter kallas av sekreterare. Respektive organisation/verksamhet får utse annan representant att delta. Detta ska rådets samordnare eller sekreterare informeras om före sammanträdet.

Kallelse och sammanträdeshandlingar

7 § Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska skickas till varje ledamot och ersättare senast sju (7) dagar innan sammanträdet. Kallelsen skickas i första hand elektroniskt. Om särskilda skäl föreligger får kallelse ske på annat sätt och med annan tidsfrist.

Minnesanteckningar

8 § Minnesanteckningar ska föras under sammanträden, och efter justering av ordförande publiceras de på kommunens hemsida. Kommunen tillhandahåller sekreterare och kansliservice.

Minnesanteckningarna ska delges samtliga ledamöter i rådet samt kommunstyrelsen.

Ersättning/arvode

9 § Till förtroendevalda i BRÅ/Folkhälsorådet utgår ersättning enligt Regler om stöd till det politiska arbetet i Bräcke kommun. Till organisationsföreträdare utgår reseersättning enligt regler för förtroendevalda i *Regler om stöd till det politiska arbetet*.

Kommentar [MR2]: Nytt, tillägg mot tidigare regler.

Pensionärs- och tillgänglighetsrådet

1 § Pensionärs- och tillgänglighetsrådet, förkortat PTR, är ett organ inom kommunen som ska stärka pensionärsers och funktionsnedsattas inflytande i kommunala frågor genom samverkan och informationsutbyte.

Syfte, Uppgifter

2 § Syftet med rådet är att öka delaktigheten och stärka inflytandet för pensionärer och för funktionsnedsatta i kommunala frågor som rör deras intressen. De medverkande organisationerna ska också kunna tillföra kommunstyrelsen och kommunens verksamheter sina erfarenheter och kunskaper.

3 § Utifrån pensionärs- och tillgänglighetsrådets syfte har ett antal uppgifter tydliggjorts.

Rådet ska:

- verka för att pensionärsers och funktionsnedsattas intressen beaktas i kommunens politiska organisation och i förvaltningsorganisationen,
- vara ett remissorgan i frågor som berör pensionärer och funktionsnedsatta,
- vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning,
- ska informeras om frågor och ärenden som berör pensionärer och funktionsnedsatta i kommunen,
- ska få ta del av planärenden under utredningstiden,
- rådet får initiera nya frågor rörande pensionärer och/eller funktionsnedsatta och överlämna dessa till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Sammansättning

4 § Pensionärs- och tillgänglighetsrådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Pensionärs- och tillgänglighetsrådet kan bestå av 15 ledamöter och lika många ersättare.

Kommunstyrelsen utser tre förtroendevalda ledamöter och lika många ersättare.

Kommunstyrelsen utser bland de förtroendevalda rådets ordförande (sammankallande).

Mandatperioden sammanfaller med vad som gäller för kommunens styrelse och nämnder.

Tolv ledamöter till rådet utses av medverkande organisationer, där sex pensionärsorganisationer samt sex organisationer för funktionsnedsatta inom sig utser en ledamot och en ersättare till rådet.

Organisationerna som kan utse ledamöter och ersättare i rådet ska ha en riksorganisation. Föreningens distrikts/länsorganisation utse ledamöter och ersättare om det inte finns någon att utse i kommunen.

Organisationer som är representerade i rådet ska skriftligt lämna uppgifter om sina valda ledamöter och ersättare till kommunen ska så snart de haft årsmöte.

Rådet kan tillsätta en beredningsgrupp med bred sammansättning som har som uppgift att bereda ärenden och föreslå dagordning till rådets sammanträden.

Representanter för andra samhällsorgan kan bjudas till rådet för information, diskussion eller samråd.

Om ledamot eller ersättare avser att permanent lämna rådet ska detta meddelas rådets sekreterare, skriftligt. I samband med detta ska berörd organisation, skriftligen, lämna besked om ny ledamot eller ersättare för den som slutat.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara vid rådets sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna. Ej tjänstgörande ersättare har rätt att få sin mening antecknad i protokollet, men deltar inte i beslut.

Tidpunkt för sammanträdena

5 § Pensionärs- och tillgänglighetsrådet sammanträder fyra gånger per år, extra sammanträde kan hållas om rådets ordförande anser att det behövs.

Pensionärs- och tillgänglighetsrådet antar själv sin sammanträdesplan.

Ersättares tjänstgöring

6 § Ledamot meddelar frånvaro till sekreterare. Ersättare för kommunstyrelsens representanter kallas av sekreterare. Organisationernas företrädare kallar själva sina ersättare.

Kallelse och sammanträdeshandlingar

7 § Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska skickas till varje ledamot och ersättare senast 14 dagar innan sammanträdet. Kallelsen skickas i första hand elektroniskt. Om särskilda skäl föreligger får kallelse ske på annat sätt och med annan tidsfrist.

Minnesanteckningar

8 § Minnesanteckningar ska föras under sammanträden, och efter justering av ordförande publiceras de på kommunens hemsida. Kommunen tillhandahåller sekreterare och kansliservice.

Minnesanteckningarna ska delges ledamöter och ersättare i råden samt kommunstyrelsen.

Ersättning/arvode

9 § Till förtroendevalda i pensionärs- och tillgänglighetsrådet utgår ersättning enligt *Regler om stöd till det politiska arbetet*. Till organisationsföreträdare utgår reseersättning enligt regler för förtroendevalda i *Regler om stöd till det politiska arbetet*.

Kommentar [MR3]: Nytt, tillägg mot tidigare regler

Boenderåd



Allmänt om boenderåden

1 § Inom kommunstyrelsens finns det fyra boenderåd, tillhörande Nya Gellinergården, Tallgläntan, Gimsåtra och LSS-verksamheten.

Syfte och arbetsuppgifter

2 § Boenderåd är en samverkansform mellan kommunstyrelsen, brukarna och verksamheten. Syftet är att brukarna, anhöriga och gode män ska få medbestämmande och inflytande i frågor som berör vården och omsorgens innehåll, kvalitet och framtida planering.

Boenderådens sammansättning

3 § Boenderåden består av representanter för brukarna, representant från verksamheten, representant från kommunstyrelsens vård- och socialutskott samt representant från pensionärs- och tillgänglighetsrådet.

Tidpunkt för sammanträdena

4 § Boenderåden träffas minst två gånger per år.

Kallelse och sammanträdeshandlingar

5 § Den förtroendevalde är också sammankallande för respektive boenderåd. Denne planerar i samråd med verksamhetschefen för boendet dagordning för mötet samt säkerställer att övriga representanter får ta del av kallelse i tid före sammanträdet.

Minnesanteckningar

6 § Vid sammanträde med råden ska minnesanteckningar föras. Minnesanteckningarna förs av medverkande tjänsteperson. Minnesanteckningarna ska efter sammanträdet delges boenderådets samtliga deltagare samt kommunstyrelsens vård- och socialutskott.

Uppföljning

7 § Kommunstyrelsen ansvarar tillsammans med verksamhetschef för uppföljning av de frågor/ärenden som uppkommer vid boenderådens möten. Frågor rörande boenderåden överläggs i första hand i kommunstyrelsens vård- och socialutskott.